



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE3 PA" DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale dell'ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ e contattabile  
all'indirizzo di posta certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere Pubblica Amministrazione;
- di essere gestore di pubblici servizi (Art. 43 del D.P.R. 445/2000);

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'utilizzo della Banca Dati "Esse3 PA" ("Banca Dati") dell'Università Ca' Foscari Venezia per gli/le utenti di seguito specificati.

Gli/le utenti saranno abilitati alla consultazione della Banca Dati in base ad uno dei profili di seguito specificati:

- Profilo 1 - Conferma Titolo*
- Profilo 2 - Verifica dati di carriera*

**INDICA**

le finalità specifiche per cui viene richiesto l'accesso, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali (barrare la finalità specifica):

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per

\_\_\_\_\_

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio ed eventuali requisiti aggiuntivi (ad esempio settori scientifico disciplinari) per

\_\_\_\_\_

altro (specificare)

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (max. 5 anni)

**DICHIARA INOLTRE**

- di avere preso visione delle modalità di erogazione e delle condizioni di utilizzo del servizio (Allegato 1 - *Condizioni attuative dell'accordo di servizio per l'accesso alla Banca Dati "Esse3 PA" dell'Università Ca' Foscari Venezia*);
- di accettare le condizioni di utilizzo del servizio che formano parte integrante della richiesta;
- di informare gli/le utenti abilitati/e sulle suddette condizioni di utilizzo del servizio.

**COMUNICA**

che il/la Richiedente accreditamento (se corrisponde a rappresentante legale/responsabile della sede indicare solo la PEC dell'ente) è nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nata/o

a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

con il ruolo di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ e contattabile

all'indirizzo di posta certificata (PEC) \_\_\_\_\_



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

#### IL/LA RICHIEDENTE ACCREDITAMENTO DICHIARA

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che il numero delle utenze che si prevede di abilitare è pari a \_\_\_\_\_;
- che sarà cura dell'ente comunicare all'Università Ca' Foscari Venezia eventuali aggiornamenti o cessazioni di tali abilitazioni;
- che sarà a cura e carico dell'ente garantire che il/la Responsabile e il personale abilitato sia formato sulla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sottoposto a vincolo di riservatezza sui dati a cui ha avuto accesso, anche al termine della validità della presente autorizzazione.

#### COMUNICA

che gli/le operatori/operatrici da abilitare all'accesso per le finalità di seguito specificate (massimo 3 per struttura oltre il Richiedente accreditamento ad eccezione dei casi in cui il soggetto fruitore sia un altro Ateneo - in tal caso indicare tutti gli/le operatori/operatrici da abilitare) sono:

- 1) nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e abilitato/a al  
profilo \_\_\_\_\_
- 2) nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e abilitato/a al  
profilo \_\_\_\_\_
- 3) nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e abilitato/a al  
profilo \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale



## ALLEGATO 1 - CONDIZIONI ATTUATIVE PER L'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE3 PA" DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

1. L'Università Ca' Foscari Venezia ("Ateneo"), in ottemperanza ai principi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale ("CAD"), mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (anche, "Soggetto fruitore" o "Ente richiedente"), al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio e il controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate da soggetti riguardanti informazioni e dati di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche, un servizio di accesso telematico, diretto e gratuito, attraverso la banca dati "Esse3 PA" accessibile dal sito istituzionale dell'Ateneo, ai dati di carriera auto dichiarati dai propri studenti e laureati ("Servizio"). L'accesso al Servizio deve avvenire esclusivamente nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. ("Codice della Privacy"), e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia di accesso ai dati personali delle Pubbliche Amministrazioni (con particolare riferimento alle "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche del 2 luglio 2015").

2. L'Ateneo si impegna, inoltre, a verificare l'esistenza di una idonea base giuridica, in caso di richiesta di accesso a dati particolari o giudiziari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR.

3. Il Soggetto fruitore richiede l'accreditamento in base alle finalità istituzionali perseguite in modo tale da avere accesso ai soli dati personali necessari dichiarati dall'interessato, nel rispetto del principio di "minimizzazione dei dati" sancito dall'art. 5 c. 1 lett. c) del GDPR. In particolare, in osservanza del predetto principio, il Soggetto fruitore può richiedere l'accesso ai profili di seguito elencati:

- **Profilo 1 - Conferma Titolo:** attraverso questo profilo l'operatore/l'operatrice PA accreditato/a, inserendo Codice Fiscale, può verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita, Cittadinanza) e i dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito). Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.
- **Profilo 2 - Verifica dati di carriera:** attraverso questo profilo l'operatore/l'operatrice PA accreditato/a, inserendo Codice Fiscale, può verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita, Cittadinanza), i dati di carriera (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento), gli Anni Accademici di iscrizione (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso) e gli Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare).

Il Soggetto fruitore accreditato potrà, inoltre, procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Ateneo, inserendo il codice identificativo PA contenuto nell'intestazione del documento presentato, accedendo così alla versione originale del pdf corrispondente, prodotta da ESSE3.

4. L'Ateneo rende disponibili al Soggetto fruitore le informazioni personali nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in considerazione delle finalità istituzionali perseguite con la richiesta. Tale accesso avviene attraverso una connessione riservata realizzata con collegamento *https* e credenziali di autenticazione, dotate di un sistema di one-time-password, fornite ai soggetti nominativamente individuati dal Soggetto fruitore.



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

5. Per poter effettuare l'accesso al Servizio è necessaria una preventiva autorizzazione da parte dell'Ateneo. Il Soggetto fruitore richiede l'autorizzazione inviando alla casella di posta elettronica certificata dell'Ateneo ([protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it)) il modulo "Richiesta di accreditamento all'accesso alla Banca Dati "Esse3 PA" che riporta il nominativo del Richiedente accreditamento (qualora diverso dal rappresentante legale) e i nominativi degli/delle incaricati/e indicati dal Soggetto fruitore da abilitare al Servizio. La PEC dalla quale viene effettuata la richiesta deve coincidere con quella istituzionale dell'Ente. Quest'ultimo potrà richiedere l'abilitazione al Servizio di un numero massimo di tre utenze per sede territoriale, oltre al Richiedente accreditamento. Con riferimento agli Atenei, gli stessi potranno richiedere un numero superiore di utenze in considerazione dell'attività di stretta collaborazione tra Università.

6. L'accesso ai dati personali deve rispettare i criteri di legittimità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della richiesta del Soggetto fruitore, nel pieno rispetto della normativa vigente e in presenza dei presupposti legittimanti l'accesso alle informazioni del soggetto dichiarante. Non sono consentite la duplicazione dei dati resi disponibili e l'estrazione dei dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati che non sarebbero conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. Il Soggetto fruitore non può in alcun caso cedere a terzi i dati personali a cui ha accesso in ragione della presente Convenzione. È, in ogni caso, esclusa la possibilità per il Soggetto fruitore di effettuare accessi alle banche dati dell'Ateneo in modalità diversa da quella prevista dalla presente Convenzione.

7. Con la sottoscrizione della domanda di accreditamento il Soggetto fruitore:

- si impegna ad utilizzare le informazioni di cui viene a conoscenza attraverso il collegamento alla Banca Dati dell'Ateneo esclusivamente per i propri fini istituzionali, osservando in particolare i "Principi applicabili al trattamento di dati personali" ai sensi dell'art. 5 del GDPR lett. a) (liceità, correttezza e trasparenza), lett. b) (limitazione della finalità), lett. c) (minimizzazione dei dati), lett. d) (esattezza), lett. e) (limitazione della conservazione), lett. f) (integrità e riservatezza);
- assicura il regolare e corretto utilizzo dei dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal GDPR, dal Codice della Privacy e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia di consultazione dei dati per via telematica;
- si impegna ad adottare le misure tecniche e organizzative necessarie ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni e dati, garantendone la riservatezza e assumendone la responsabilità dell'uso del canale d'accesso per le sole finalità istituzionali dichiarate;
- si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati personali e a controllarne il corretto utilizzo;
- garantisce che l'accesso ai dati personali verrà consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati dal Soggetto fruitore quali autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR e 2-*quaterdecies* del Codice della Privacy;
- autorizza l'Ateneo ad effettuare controlli volti a verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo del Servizio, con congruo preavviso; la data dei controlli deve essere concordata tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Il Soggetto fruitore si impegna sin d'ora a fornire ogni necessaria collaborazione per l'espletamento di tali controlli, anche presso le proprie sedi;
- garantisce l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte a:
  - adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
  - assicurare che l'accesso alla banca dati avvenga attraverso postazioni protette;



- adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza, quali ad esempio: identificazione univoca di una persona fisica; processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una procedura operativa stabilita; le credenziali possono essere costituite da un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o da una coppia username/password, o, infine, da dispositivi che garantiscano analoghe condizioni di robustezza. Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure di sicurezza prescritte dal Garante in materia di consultazione dei dati per via telematica; la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali con meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Ateneo:
  - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi nell'attività di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente sui processi di sicurezza afferenti alla fruibilità dei dati e nel caso di violazione o sospetta violazione della sicurezza di uno o più account resi disponibili dall'Ateneo. Tali comunicazioni dovranno essere effettuate entro 48 ore dalla scoperta e dovranno contenere tutti gli elementi prescritti dall'art. 33, paragrafo 3, del GDPR;
  - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
  - ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

8. L'Ateneo potrà modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati, nonché gestire le informazioni memorizzate. Resta inteso che l'Ateneo è libero di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali e strutturali e alle innovazioni tecniche relative al proprio sistema informatico, e di modificare l'accesso, anche limitando l'utilizzo dei dati, in conseguenza a variazioni del contesto normativo o organizzativo che possono subentrare successivamente alla sottoscrizione della presente Richiesta di accreditamento. In tal caso, l'Ateneo fornirà al Soggetto fruitore adeguata notizia delle eventuali modifiche introdotte nei sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione, accesso ed organizzazione dei dati. Nessuna responsabilità potrà gravare sull'Ateneo per danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, per le suddette variazioni, né per eventuali sospensioni o interruzioni del Servizio.

9. Il rappresentante legale dell'Ente richiedente, per effetto della comunicazione di dati personali effettuata dall'Ateneo, nell'ambito della presente Richiesta di accreditamento, diviene Titolare autonomo dei dati personali ricevuti ai sensi dell'art. 4, n. 7) del GDPR. Pertanto, quest'ultimo è tenuto ad effettuare tutti gli adempimenti che la normativa in materia di protezione dei dati personali prescrive in capo al Titolare del trattamento; ad esempio, provvede ad individuare e nominare le persone quali autorizzati al trattamento dei dati, impartendo loro le istruzioni necessarie ai fini del corretto trattamento dei dati personali di cui vengono a conoscenza in virtù della Richiesta di accreditamento (art. 29 del GDPR), richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, provvedendo altresì a rendere, ove necessario, le informative di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR nonché fornendo riscontro ai diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR.

10. I dati personali cui il Soggetto fruitore avrà accesso dovranno essere elaborati, sotto la propria responsabilità, nell'ambito dei propri compiti istituzionali. L'Ateneo è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per l'eventuale utilizzo e trattamento dei dati personali impropri o illeciti effettuati dagli utenti abilitati dal Soggetto fruitore o da chiunque operi per conto dello stesso, nonché da ogni eventuale richiesta di risarcimento da parte di terzi derivanti in conseguenza a fatti o omissioni direttamente o indirettamente riconducibili al Soggetto fruitore.



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

11. Il Servizio si struttura ed esplica attraverso le seguenti modalità di erogazione:

**a) Richiesta di accesso**

Per essere accreditato ad accedere al servizio il Soggetto fruitore inoltra a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) il modulo denominato "*Richiesta di accreditamento all'accesso alla Banca Dati 'Esse3 PA' dell'Università Ca' Foscari Venezia*" compilato e sottoscritto (con firma digitale del Richiedente accreditamento, allegando i documenti di identità e i codici fiscali dei soggetti da abilitare al servizio)

**b) Utilizzo dei dati**

I dati personali di cui l'Ateneo è titolare sono resi accessibili esclusivamente quando il trattamento degli stessi è necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Soggetto fruitore. I dati personali cui si accede possono essere elaborati dai sistemi informativi dell'Ente richiedente sotto la propria responsabilità, all'interno dei servizi e dei procedimenti attinenti i compiti istituzionali dello stesso. Il Soggetto fruitore, pertanto, deve specificare i motivi per i quali richiede l'accesso ai dati, impegnandosi al loro corretto utilizzo nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Deve altresì utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza (cd. "principio di necessità"), specialmente quando le stesse abbiano ad oggetto dati particolari (*alias*, sensibili) o riguardino condanne penali e reati (qualificati quali dati particolari e giudiziari dagli artt. 9 e 10 del GDPR).

**c) Termini di attivazione del servizio**

L'Ateneo invierà al Soggetto le indicazioni per l'accredimento dei/delle singoli/e utenti. Il Soggetto fruitore procede in autonomia alla registrazione del proprio account secondo le indicazioni ricevute. Qualora l'Ente richiedente non si trovi nelle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso e il trattamento dei dati, l'Ateneo si riserva di non accettare la richiesta e di non attivare il Servizio: l'esercizio di tale facoltà sarà motivato e prontamente comunicato al Soggetto fruitore nei termini di cui sopra.

**d) Durata del servizio**

L'Ateneo può verificare, con cadenza periodica almeno annuale, che continuino a ricorrere le specifiche finalità istituzionali per cui ha concesso l'accesso alla propria Banca Dati, anche con riferimento alle abilitazioni assegnate. L'accesso verrà disattivato qualora vengano meno le finalità per le quali il Servizio è stato autorizzato, o qualora il Soggetto fruitore cessi di trovarsi nelle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso e il trattamento dei dati.

**e) Infrastruttura tecnologica per l'accesso ai dati**

Il Servizio è erogato da un'infrastruttura tecnologica dedicata con accesso via web, raggiungibile attraverso il sito istituzionale dell'Ateneo ([www.unive.it](http://www.unive.it)), al link diretto [esse3.unive.it](http://esse3.unive.it). L'utilizzo del protocollo HTTPS garantisce il trasferimento sicuro delle credenziali di accesso e dei dati.

**f) Modalità di trattamento dei dati e regole di accesso**

Il sito istituzionale alla pagina <https://www.unive.it/pag/11322/> contiene le informazioni per un corretto utilizzo del Servizio erogato e tali informazioni saranno aggiornate in tempo reale in caso di eventuali modifiche applicative.

**g) Servizi forniti e livelli di utilizzo**

Attraverso il Servizio "Verifica Autocertificazioni" (funzionalità disponibile a seguito di autenticazione) è possibile accedere ai dati recuperabili in relazione al profilo assegnato o alla versione originale della documentazione prodotta dal sistema informativo dell'Ateneo, a partire dal suo codice univoco di intestazione, per confrontarla col documento presentato dal cittadino in sede di autocertificazione.

Il Servizio è accessibile 24 ore al giorno per 7 giorni la settimana.



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

#### **h) Regole di sicurezza e di tracciabilità garantite dall'applicazione**

L'accesso all'area riservata avviene sempre tramite credenziali d'accesso; l'uso e la custodia di tali credenziali ("login" e "password") sono sotto la responsabilità del Soggetto fruitore. L'Ateneo, in qualità di Soggetto erogatore, provvederà alla registrazione dell'utente al Servizio fornendo un login e un codice di prima attivazione (password da cambiare al primo accesso). Il sistema tiene traccia dell'orario di accesso, delle operazioni effettuate e dell'indirizzo IP della postazione utilizzata per accedere al sito esse3.unive.it. Tali informazioni vengono mantenute per il tempo necessario alle attività di controllo sul corretto uso del Servizio da parte del Soggetto fruitore.